**İLÇE EMMİYET MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN**  **ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** | |
| **01** | **Hırsızlık Olayları (İkametten, İş Yerinden, Otodan)** | 1. Müracaat alınır, suç yeri görgü tespit ve kroki tanzim edilir.   2. Çalınan eşyaya ait ruhsat, fatura belgeleri fotokopileri istenir. 3. Vatandaşın talebi durumunda, olaya ait belgeler onaylanarak kendisine birer nüsha verilir. | **( 1 ) SAAT** | |
| **02** | **Kayıp Şahıs Müracaatı** | 1. Müracaat alınır.  2. Kayıp şahsa ait iki adet fotoğraf istenir.  3. Varsa nüfus cüzdanı veya fotokopisi alınır, yoksa POLNET KPS sisteminden bilgileri çıkarılır.  4. Kayıp şahsın eşkâl bilgileri alınır. | **( 30 ) DAKİKA** | |
| **03** | **Oto-Motosiklet Hırsızlığı** | 1. Müracaat alınır.  2. Otoya ait belgelerin fotokopisi istenir.  3. Vatandaşın talebi durumunda, olaya ait belgeler onaylanarak kendisine birer nüsha verilir. | **( 30 ) DAKİKA** | |
| **04** | **Şikayet Dilekçesi** | 1. Dilekçe kapsamında işlemler başlatılır.  (Adres bilgileri eksikliği, vatandaşın adreste bulunmaması, davete rağmen gelmemesi vb. sebeplerden tanıkların veya şüphelinin temin edilmesinin gecikmesinden dolayı süre uzaya bilir.) | **( 10 ) İŞ GÜNÜ** | |
| **05** | **4982 SK. Gereği Bilgi Edinme Müracaatları ve Yapılacak İşlemler** | 1. Bilgi talebinde bulunanın dilekçesi veya internet başvurusu alınır.  2. Müracaatla gerekli araştırma yapılır.  3. Bilgi sahibine ve ilgili kuruma araştırma sonucu bildirilir. | **( 10 ) İŞ GÜNÜ (Başka Kurum ve Kuruluşlar İçin 20 İş günü)** | |
| **06** | **3071 SK. Gereği Dilekçe Müracaatları ve Yapılacak İşlemler** | 1. Vatandaşın dilekçesinin alınması (Kimlik, adres, imza ve irtibat bilgilerinin tam yazılması)  2. Dilekçesindeki konunun araştırılması, işleminin yapılması, dilekçesine cevap verilmesi.  (Cevap süresi iş ve işlemlere göre değişebilmektedir.) | **( 30 ) İŞ GÜNÜ** | |
| **07** | **Düğün, Nişan vb. Dilekçe İşlemleri** | 1. Vatandaşın düğün, nişan törenleri için adres, telefon ve kimlik bilgilerinin alınarak kendisine düzenlenen belgenin verilmesi. | **(5) DAKİKA** | |
| **08** | **Kimlik Bildirme** | 1. Geçici ikamet yeri sahibinin başvurusu alınır.  2. Kimlik Bildirme Kanunu’na göre iş yerine GİYKİMBİL Projesi tesis kullanıcı şifresi tanımlanır.  3. Projenin kullanımı ile ilgili gerekli tebligatlar yapılır. | **(30) DAKİKA** | |
|  |  | | |  |