T.C.

ÇALDIRAN KAYMAKAMLIĞI

 İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
| 1 | İhbar ve Şikayet | İmzalı Dilekçe(Adres, telefon ve kimlik bilgileri tam olacak) | 30 gün |
| 2 | Bilgi Edinme Amaçlı Müracaat | İmzalı Dilekçe(Adres, telefon ve kimlik bilgileri tam olacak) | 15 gün |
| 3 | 4483 Sayılı Kanun Kapsamında Şikayetler | 1. Talebin Açıkça Belirtildiği İmzalı Dilekçe,
2. Başvuru Yapan Gerçek veya Tüzel Kişilerin Adı/Soyadı/ Vekaletname İle Birlikte Adres Bilgilerinin Belirtilmesi
3. Varsa Konu Hakkında Eklemek İstediği Belgeler
 | Onay tarihinden itibaren 30 gün+15 gün ek süre talep edilirse 45 gün |
| 4 | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 125. Maddesi Gereğince Disiplin Amirleri Tarafından Verilen - UYARMA - KINAMA - AYLIKTAN KESME Cezalarına İtirazlar (Bu cezalara karşı idari yargı yoluna da başvurulabilir) | İmzalı Dilekçe | İtirazlar kararın tebliğ tarihinden itibaren 7 gün içerisinde İl Disiplin Kuruluna yapılır. Dilekçe üzerine, itiraza ilişkin disiplin dosyası (eksiksiz olarak) kurumundan istenir. Raportöre gönderilir. Rapora bağlı dosya İl Disiplin Kurulunda görüşülüp, 30 gün içinde karara bağlanır. (Disiplin Kurulu Toplantısında sendika temsilcisi de hazır bulundurulur. |

 Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :**

İsim : Abdulmuttalip BAKİ

Unvan : İlçe Yazı İşleri Müdür V.

Adres : Çaldıran Kaymakamlığı

Tel : 412 21 10

Faks : 412 21 77

E.Posta :  abdulmuttalip.baki@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Ercan SEVDİ

Unvan : VHKİ.

Adres : Çaldıran Kaymakamlığı

Tel : 412 21 10

Faks : 412 21 77

E.Posta : ercan.sevdi@icisleri.gov.tr